

**ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2023 I JYLLINGE  
LYSTBÅDEHAVN a.m.b.a.  
NY ASIEN, TIRSDAG DEN 10. JANUAR KL. 1900.**

**DAGSORDEN SOM FØLGER:**

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år:  
*Mundtligt supplement til den skriftlige beretning på hjemmesiden.*
3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget.
  - 4.1 Bestyrelsens forslag til regulering af kontingent og havneafgift.
  - 4.2 Fastsættelse og vedtagelse af kontingent og havneafgift.
5. Valg af formand.  
*Ole Eckhardt Poulsen er villig til genvalg for 1 år.*
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.  
*Bo Steffensen, er villig til genvalg for 2 år.  
Knud Lyngsie, er villig til genvalg for 2 år.*
7. Valg af første og anden suppleant. (vælges for 1 år)
  1. suppleant, *Erik Sewerin er villig til genvalg.*
  2. suppleant, *Henrik Marcussen er villig til genvalg.*
8. Valg af 2 interne revisorer. (vælges for 1 år)  
*Intern revisor, Birgitte Struckmann er villig til genvalg.  
Intern revisor, Bestyrelsen foreslår Kjeld Pedersen til nyvalg.*
9. Valg af intern revisorsuppleant. (vælges for 1 år)  
*Intern revisorsuppleant, Bestyrelsen foreslår Bo Clausen til nyvalg.*
10. Behandling af eventuelle forslag fra Andelshavere.  
*Ingen forslag.*
11. Behandling af forslag fra Bestyrelsen.
  - *Fremtidig status for trætrappen fra Havnen til Strandpromenaden.*
  - *Skal der, efter nedtagning af den eksisterende, indkøbes og monteres en ny?*
12. Eventuelt.

Beretning, regnskab, budget samt 5-årsplan kan fra den 21. december læses på Havnens hjemmeside:  
[www.jyllingehavn.dk](http://www.jyllingehavn.dk)

PS: Papirudskrift af beretning, regnskab, budget og 5-årsplan kan evt. rekvireres på Havnekontoret!

Vel mødt, og med sejlerhilsen

Bestyrelsen

## BESTYRELSENS BERETNING, GENERALFORSAMLING 2023:

Denne beretning er slut-redigeret den 18. december 2022.

### *Bestyrelsesarbejdet*

Efter sidste generalforsamling den 1. marts 2022 fik Bestyrelsen følgende sammensætning:

Formand,	Ole Eckhardt Poulsen,	andel 353
Næstformand,	Bo Steffensen	andel 027
Havneudvalgsformand,	Bent Jensen	andel 292
Sekretær,	Knud Lyngsie,	andel 337
Kasserer,	Finn Lyngsie,	andel 115
1. Suppleant,	Erik Sewerin,	andel 399
2. Suppleant,	Henrik Marcussen,	andel 038

### *Det løbende bestyrelsesarbejde:*

Vi har i beretningsåret afholdt egentligt bestyrelsesmøde ca. 1 x om måneden, vanligvis 1. mandag i hver måned. Dertil kommer en række ad hoc-møder året igennem. Suppleanterne deltager i møderne på lige fod med de andre medlemmer, dog uden stemmeret, men således at kontinuiteten ved evt. udskiftning af bestyrelsesmedlemmer bedre tilsikres.

Havnens administrationschef, Charlotte samt havnefoged Kim deltager i møderne. Derudover deltager vores nye havnefogedassistent Frank.

### *Covid-19 og Havnens drift:*

Også i beretningsåret 2021-2022 var vi ramt af forskellige covid--forholdsregler.

Det var derfor nødvendigt at udsætte den eller planlagte generalforsamling den 11. januar 2022.

Den fandt derfor sted tirsdag den 1. april 2022.

### *Brændstofregnskab, standere, og gassalg:*

Vi har i årets løb solgt mindre brændstof end året før.

Det viser sig, at en del sejlere fra vores nabohavne vælger at tanke hos os i sæsonen, da vi, som den eneste havn på Fjorden, kan tilbyde både benzin, marinediesel og GTL-diesel.

Ca. halvdelen af vores dieselsalg er i dag GTL-diesel

Desværre er indkøbspriserne på brændstof steget voldsomt, men vi har valgt at opretholde princippet med at lægge kr. 1,00 på Havnens indkøbspris. Det betyder naturligvis, at ”avancen” procentuelt er faldet. Det er fortsat ikke en ”overskudsforretning” for Havnen at sælge brændstof. Vores afregningsmodul på standerne har voldt en del problemer, men vi har nu fået installeret et helt nyt afregningsmodul, så nu håber vi det fungerer bedre.

Vores salg af flaskegas til konkurrencedygtige priser er også en succes

### *Omsætning og salg af andele og tillægsbredder:*

Et øget antal af private handler har fundet sted med både andele og tillægsbredder, men alle via frie markedsmekanismer. Der er især øget efterspørgsel på brede pladser.

Også efterspørgslen på leje af henholdsvis havnepladser og tillægsbredder har været øget kraftigt.

Aktivitetsmæssigt har vi nået et maksimum for hvad Havnen kan tilbyde, og vi har derfor beklageligvis måtte sig nej til en del henvendelse med ønsker om havneplads.

### ***Gæstesejlere:***

Antallet af overnattende gæstesejlere i sejlsæson 2022 har også været mindre end året før. Vi har haft 245 overnatninger, heraf 164 via frihavnsordningen.

### ***Restaurant Ny Asien***

Vi har i Bestyrelsen fortsat et godt samarbejde med familien, som med stor flid driver restauranten. Som andre restauranter har de været hårdt ramt af Corona restriktioner, men de har heldigvis klaret det!

I den varme sommerperiode har restaurationen haft glæde af flisearealet syd for restauranten, som Havnen har givet dem lov til vederlagsfrit at benytte som ude-serveringssted. Havnen har tillige opsat et hegn omkring området. Vedligeholdelse skal Ny Asien selv tage sig af.

Vi har en samarbejds- og betalingsaftale med Ny Asien omkring rengøring af toilet- og baderum beliggende inde i restaurationsbygningen.

Der har tidligere været en del ganske berettigede klager angående rengøringsstandarden af både baderum og toiletter.

Bestyrelsen besluttede derfor at bekoste en gennemgribende, men dyr og nødvendig reovering og istandsættelse af disse forhold med et fint resultat som følge.

### ***Cafe Bering:***

Bestyrelsen glædes, sammen mange både gæster og bådejere, over den succes, det har været at få etableret en Is-cafe på området. Ægteparret, som ejer cafeen, har et ønske om udvidelse af både udeareal og en ny og større kølecontainer.

Bestyrelsen har derfor, i dialog med ægteparret, ændret kontraktforholdene.

### ***Legeplads:***

Legepladsen, inklusiv udvidelsen med ”vippedyrene” ved området ved den store flagmast og Cafe Bering, er fortsat en stor succes, idet den tiltrækker mange børn og voksne til området.

Vi har fortsat svært ved at indgå sponsoraftaler, faktisk så svært, at vi nu har opgivet at bruge yderligere kræfter på at finde sponsorer. Driften af legepladsen ligger trods alt på et rimeligt økonomisk niveau for andelshaverne.

### ***Autocampere:***

De nyetablerede autocamperpladser har fortsat været en succes. Der var i sæsonen 560 overnatninger, hvilket er en kraftig stigning. Vores autocampergæster har kun givet os positive tilbagemeldinger. Vi har nu, i bukkegården, etableret et sted til udtømning af både toilet- og spildevand fra autocampere.

### ***Klimasikring af Havnen:***

De sidste 3 år har vi heldigvis været forskånet for episoder med storm og høj vandstand, som ellers tidligere har truet vores havn, både og bygninger! Men vi må desværre nok konstatere, at der fortsat er en tiltagende risiko for, at Havnen også fremover fast vil blive ramt af kraftige storme, højvande samt stormflod. Der har nu de forrige år været ca. 1-2 tilfælde hvert år! (BODIL, EGON, URD, INGOLF, ALFRIDA den 2. januar 2019, samt unavngiven storm den 14. januar 2019).

De mange ”af- og på monteringer” af el standerne, ved trussel om højvandsproblemer på molerne, har slidt voldsomt på de i øvrigt spinkle standere samt på selve elkablerne.

Bestyrelsen er i gang med at undersøge forskellige løsningsmodeller, som forhåbentligt kan blive mere fremtidssikret.

### ***Beredskabsgruppen:***

Heldigvis har vi blandt andelshaverne vores ”frivillig-gruppe”, ”beredskabsgruppen” som træder hurtigt, beredvilligt og kompetent til ved behov. (De sover med røjserne på!)

Gruppen har igen været inviteret til det årlige orienterende møde med Bestyrelse, Charlotte, Kim og Frank, hvor beredskabsplanen igen blev gennemgået og der fremkom relevante forslag til forbedringer af plan og udstyr.

Der var indlagt et foredrag omkring hypothermi, overlevelse i koldt vand, forbyggende tiltag mhp ikke at falde overbord samt hjælp til at komme ombord igen.

Beredskabsgruppen efterspurgte et nyt undervisnings-tiltag omkring genoplivning, brug af hjertestarter m.v., og vi vil planlægge dette til næste møde.

Andelshaverne skylder alle de frivillige ”ildsjæle” i Beredskabsgruppen stor tak!

Har man lyst til at deltage i det frivillige arbejde i Beredskabsgruppen, er man meget velkommen til at kontakte Havnekontoret!

### ***Havnens drift i øvrigt:***

#### ***Løbende og løste opgaver:***

- Diverse kantbjælker og underbjælker bliver løbende udskiftet.
- Vores næstformand, Bo Steffensen, har fortsat udført et kæmpe stykke arbejde med at opdatere og modernisere vores IT-system, inklusiv drift af vores hjemmeside samt etablering og drift af Wi-Fi, som nu dækker hele havnen.
- Kim og Frank har nu en iPad med ud på pladsen og kan der se alle bådenes karakteristika, mål, placering af løftestropper, betalingsstatus osv. osv.
- Stort set samtlige både er nu opmålt i overensstemmelse med beslutningen på Generalforsamlingen, og opkrævning har fundet sted i overensstemmelse hermed.
- Enkelte andelshavere bør fortsat udvise mere omhu, når de placerer deres mast på hylderne i masteskuret. Start i en af enderne, og ikke på midten med placeringen! Sallingshorn bør naturligvis være afmonteret! Alle master og bomme skal være påført andelsnummer!
- Pladserne i midterbassinet har fået opsat skilte, som angiver max-bredden på pladsen.
- Samtlige elinstallationer på Havnen er blevet gennemgået, fejl lokaliseret og om nødvendigt repareret.
- Der er opsat nye el-standere på syd-arealet, og samtidigt etableret kraftigere strømtilførsel og sikringssystem både til syd-arealet samt til området ved Cafe Bering.
- Havnens kloaksystem er blevet foto-undersøgt, og der foreligger nu en vedligeholdelsesplan.
- De voldsomme beton-skader på beddingskonstruktionen er udbedret, og beddingen kan nu holde i mange år!
- Vores ellers trofaste Travelift gik i stykker midt i efterårets travle optagningssæson grundet en fejl i el-systemet. Vores faste montør, Lars, ”smed hvad han havde i hænderne” og i løbet af et par dage fik han løst problemerne!
- Vi har købt en ny plæneklipper, den gamle var nedslidt!

#### ***Ventende, større/mindre opgaver:***

- Enkelte pæle skal flyttes, så vi opnår en bedre pladsudnyttelse.
- Ny Asien skal gennemgå forskellige reoveringsopgaver.
- Træ-trappen på skråningen skal nedtages og fjernes grundet råd og farlighed.
- Tagbelægningen på Havnehusets sydside nærmer sig en reovering.
- Yderbelægningen på Havnehuset skal snart udskiftes.

### ***Jyllinge Sejlklub:***

De 2 bestyrelser har fortsat et fortrinligt samarbejde og mange sammenfaldende interesser. Grundet bl.a. Covid-19 situationen har de ellers planlagte møder mellem de 2 Bestyrelser været udsat.

Sejlklubben og Havnen har en gammel samarbejdsaftale, som imidlertid trænger til en fornyet gennemgang og redigering. De 2 formænd vil på et tidspunkt mødes og planlægge dette.

Sejlkubbens tilbud til vinterbadere er en succes, og der konstateres i øvrigt også en glædelig stor aktivitetsudvidelse på kajakområdet.

Sejlkubbens hus er blevet malet og istandsat, og der er anlagt et fint rekreativt område nord for klubhuset!

### ***Økonomi, regnskab, budget og 5-årsplan:***

Vi er kommet ud af året med et, synes både vi og vores revisor, yderst tilfredsstillende resultat på den primære drift med et overskud på 260.325, - kroner før renter og afskrivninger.

Dette skyldes ikke mindst en stram budgetstyring.

Regnskab, budget og 5-årsplan er tilgængelig sammen med indkaldelsen på Havnens hjemmeside.

Vores havn er nu 52 år gammel, og derfor naturligvis præget af alder og brug. Vi har fået renoveret en stor del, men må desværre se i øjnene, at der også fremover vil komme udgifter til almindelig drift og vedligehold.

Der er desværre konstateret pæleorm i den sydlige del af Roskilde Fjord!

### ***E-mailadresser, forsikringsforhold og bopælsadresser.***

Vi vil også fremover udsende fakturaer og andre meddelelser via E-mail. Det er derfor vigtigt, at den enkelte andelshaver selv sørger for at have sin E-mailadresse opdateret og meddelt Havnen.

Ligeså skal man sørge for, at Havnen er opdateret med henblik på bådens forsikringsforhold samt ejerens postadresse og telefonnummer.

### ***Havnereglement m.v.:***

Bestyrelsen skal fortsat henlede opmærksomheden på forskellige forhold:

1. Brug af el til både liggende i vandet i vintersæsonen, til f.eks. varmere, affugtere, køleskab, elkedler, alarmer, batteriladere og lignende, må kun finde sted efter forudgående aftale med Havnefogeden. Afregning skal foregå via en, på ledningen indskudt og af Havnen godkendt måleenhed.
2. Havnen har, efter anbefaling fra FLID samt Sikkerhedsstyrelsen, udarbejdet en samlet instruktion for både tilslutning og forbrug af el på Jyllinge Lystbådehavn. Instruksen kan læses på opslagstavlen eller fås ved henvendelse til havnefogeden.
3. Brug af el-opkobling til både på land må kun finde sted, når bådejeren befinder sig i båden, eller i dens umiddelbare nærhed. Dette fremgår klart af Havnens vedtægter samt gentagende mails udsendt til alle andelshaverne desangående. Bemærk, at det kun sjældent er nødvendigt at lade på batterierne i vintersæsonen, da spontanafladningen er minimal og i øvrigt falder i takt med temperaturen.
4. Der er desværre fortsat enkelte andelshavere, som totalt, og gentagende gange, ignorerer dette forbud, og derved ganske uansvarligt udsætter andre andelshaveres både for brandfare. Bestyrelsen er indstillet på, at disse heldigvis ganske få, men desværre gentagende grove

- overtrædelser trods telefonkontakter og mails, vil resultere i øjeblikkelig bortvisning fra Havnen, og derved tab af alle rettigheder!
5. Afrensning, afskrabning eller slibning af bundmaling må kun finde sted, hvis det tilsikres at alle bundmalingsrester bliver opsamlet og bortfjernet. Dette foregår bedst ved at låne Havnens slibeudstyr med opsugning, og hvor man kun betaler for forbrug af slibeskiver samt rengøring. Tilførsel af nye bundmalingsrester til jordbund eller miljø kan udløse en bøde fra Miljømyndighedernes side med krav om oprensning og bortfjernelse. Bøden og samtlige omkostninger vil blive pålagt andelshaveren!
  6. Sandblæsning eller lignende må kun finde sted efter nøje aftale med havnefogeden, og efter helt bestemte retningslinjer.
  7. Vi modtager fortsat klager over hundeejere, som ikke respekterer det af Generalforsamlingen besluttede forbud mod løse hunde på hele havnens område, og som klart fremgår af Havnereglementet samt af opsatte skilte!
  8. Husk bådnavn, hjemstedshavn og årsmærkater på alle både og joller. Tillige skal alle både have påsat "liftmærker". Disse udleveres af Havnefogeden ved forespørgsel. Alle disse markerings tilstedeværelse på båden er en nødvendig betingelse for optagning og søsætning ved Havnefoged og Havneassistent!
  9. Husk at 1-2 hjælpere, afhængig af bådens og bådstativets størrelse, altid skal være til stede ved optagning og søsætning. Ved optagningen i efteråret var der fortsat for mange bådejere, som mødte alene frem til optagningen, hvilket belastede Kim urimeligt og ganske unødigt!
  10. Sørg for medhjælp fremover og sørg for at stativ-boltene er velsmurte og at klodser m.v. er fremfundet rettidigt.
  11. Stormene Bodil, Egon, Urd, Ingolf og Alfrida m.v. har forstærket nødvendigheden af at have et sikkert og professionelt stativ og overdækningsarrangement. Gamle træstativer bør helt udfases, og bedst er det, hvis bådens vægt er med til at holde stålstativet nede. Havnefogeden kan nægte at sætte båden i et dårligt stativ.
  12. Tomme stativer eller trailere, som tilhører bådejere uden båd i Havnen skal enten fjernes eller afregnes efter takstbladet.
  13. Vær mere hensynsfuld ved parkering, parker kun i båsene, respekter P-forbudt-skiltene og husk at havnen er et arbejdsområde. Brug ikke autocamperpladserne til privat-parkering!
  14. Det er totalt forbudt at tappe strøm til sin el-bil fra Havnens anlæg. Dette vil blive betragtet som tyveri!

### ***Personaleforhold***

Vi glæder os fortsat over vores personale, som med stor flid og dygtighed servicerer både Havnen, andelshavere og gæster.

Især har Kim ydet en helt ekstraordinær stor indsats i forbindelse med problemerne med at få ansat en ny havnefogedassistent. I lange perioder har Kim løst opgaverne alene, men nu glæder vi os over vores nye havnefogedassistent Frank.

Frank er medio december 2 uger på krankursus mhp på at kunne betjene Traveliften.

Også vores administrationschef, Charlotte udfører et stort og kompetent stykke arbejde i bogholderiet og holder vores heldigvis få, men til gengæld ret så besværlige og tidsrøvende debitorer i kort snor.

En del administrative opgaver, grundet nye regler og lovgivning m.v. tager desværre en del tid! Charlotte, Kim, Frank samt Havnens formand deltager i årsmøde m.v. i FLID.

### ***Særlige forhold:***

- Vi har desværre været udsat for et tyveri, idet en andelshaver har fået stjålet dele af sit dyre overdækningsstativ.
- Enkelte andelshavere kører stadig for stærkt på havneområdet og parkerer uhensigtsmæssigt!
- Vores repræsentant i "Fjordudvalget", Bo Steffensen, arbejder fortsat for, at vi alle har gavn af en korrekt placeret farvands-afmærkning i området. Hvis man opdager fejl i afmærknings-systemet, anbefales det hurtig at orientere Havnefogeden, som så vil tage vare på at få rettet fejlen. Forsøg ikke selv! Brug "kommandovejen"
- Enkelte bådere har haft problemer med galvanisk tæring. På opslagstavlen har vi ophængt en beskrivelse af, hvordan man selv kan sikre sig, at elinstallationen i båden er i orden. Problemet knytter sig ofte til jordledningsdelen i ledningen til land strøm, hvis denne har forbindelse til andre installationer om bord, evt. via en vandvarmer, tyverialarm eller lignende. Man kan evt. indskyde en galvanisk isolator på landstrømmens jordledning. (koster ca. kr. 400,-) eller måske bedre, slet ikke have forbindelse til jordledning om bord på båden.

### ***Afslutning:***

Vi mener fortsat, at vi i Bestyrelsen i beretningsåret har udført et stykke arbejde, som vi kan være bekendt.

Vi glædes over de mange glade ansigter vi møder på Havnen og de mange positive tilkendegivelser.

Imidlertid forestår der stadig store og vigtige opgaver, og vi vil gerne gøre vores arbejde færdigt. Vi "løber fortsat ikke af pladsen i utide" og derfor genopstiller alle fra Bestyrelsen.

Vel mødt til Generalforsamling 2023.

Mvh

Bestyrelsen, Jyllinge Lystbådehavn a.m.b.a.

# Årsrapport 2021/22

Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A.  
Strandpromenaden 6  
4040 Jyllinge  
CVRnr. 31 99 85 14



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

## Til andelshaverne i Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A

### Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A. for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for Andelsselskabet Jyllinge lystbådehavn A.M.B.A., det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for året 2021/22 Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere andelsselskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk, den 20. november 2022

F.I. Revision  
Medlem af FSR - Danske Revisorer



Flemming Israelsen  
Registreret Revisor

### **Beretning**

Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A.'s regnskab for 2021/22 giver et retvisende billede af aktivitetsniveauet og den daglig drift.

### **Resultatfordeling**

Årets resultat giver et overskud på 142.680 kr. foreslås overført til egenkapitalen. Resultatet på den primære drift 260.325 kr. er fortrinsvis opnået ved mindre lønomkostninger i forbindelse med ansættelse af ny medarbejder på havnen, samt øget aktivitet indenfor udlejning af pladser samt autocamper og anses for yderst tilfredsstillende.

### **Afskrivning**

Der er foretaget en 100% afskrivning på græsslåmaskinen, således at værdien nu er 0

### **Begivenheder indtruffet efter den 30. september 2022**

I perioden fra regnskabsårets slutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

### REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A, samt almindelig anerkendt dansk regnskabspraksis.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelsselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå andelsselskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Indtægts- og omkostningskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

#### Lønninger

Omfatter alle lønmæssige relationer omkring personalet. Videresolgte lønninger er modregnet i posten.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af scrapværdi.

Scrapværdien er vurderet af bestyrelsen, og bygninger er afskrevet ned til scrapværdien, hvorfor der ikke er afskrevet siden regnskabsåret 2007/08.

Maskinhal samt udbygning af Havnehus opført 2014/15, afskrives over de kommende 10 år (frem til 2026) til scrapværdi på 50% af opførelssummen.

Driftsinventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Driftsinventar afskrives over den forventede økonomiske brugstid, som er sat til 5 - 10 år.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger af benzin og diesel til vidresalg værdiansættes til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser er, efter vurdering, optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

Andre tilgodehavender er, efter vurdering, optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

#### Gæld

Gæld optages til den amortiserede restgæld på balancedagen.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2021 - 30. september 2022

Note	Regnskab 2021/22	Budget 2021/22 (1.000 kr.)	Regnskab 2020/21 (1.000 kr.)
<b>Indtægter:</b>			
Havneafgifter i alt	2.395.907	2.300	2.303
Salg af 3,60 andel	0	0	120
Gebyrer	20.140	10	24
Restaurant + Pavillion + vand	264.341	240	251
Brændstofsalg og gassalg	883.583	700	754
<b>I alt</b>	<b>3.563.971</b>	<b>3.250</b>	<b>3.452</b>
<b>Udgifter:</b>			
2 Personale udgifter	1.074.282	1.200	1.036
3 Konsulentbistand	74.025	150	123
4 Mødeudgifter	31.508	35	9
Kontingenter Farvandsafm. Frihavn mv.	59.884	75	65
Blomster og gaver m.v.	1.955	4	3
5 Ny Asien (vedligehold, rengøring)	220.176	202	41
6 Drift og vedligehold. af maskiner	97.897	132	106
7 Drift og vedligehold. af anlæg og bygninger	422.548	228	823
8 El	111.830	70	67
Vand	52.886	62	23
Renovation, kloakservice	69.416	40	38
Ejendomsskat	31.158	31	31
Forsikringer	117.094	135	129
Advokat- og incassoomkostninger	656	15	1
9 Brændstoffkøb og gaskøb	853.036	670	688
10 Øvrige administrationsomkostninger	85.293	90	92
<b>I alt</b>	<b>3.303.646</b>	<b>3.139</b>	<b>3.275</b>
<b>Resultat før afskrivning, og renter</b>	<b>260.325</b>	<b>111</b>	<b>177</b>
11 Afskrivninger	-112.521	-85	-174
<b>Resultat før renter</b>	<b>147.804</b>	<b>26</b>	<b>3</b>
Renter	-5.124	-10	-4
<b>Årets resultat i alt</b>	<b>142.680</b>	<b>16</b>	<b>-1</b>

## Balance pr. 30. september 2022

Note	2021/22	2020/21
<b>AKTIVER</b>	<u>                    </u>	<u>(1.000 kr.)</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
12 Grunde og bygninger	4.100.268	4.133
13 Driftsinventar	<u>55.454</u>	<u>97</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.155.722</u></b>	<b><u>4.230</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Brændstoflager	<u>178.394</u>	<u>120</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Debitorer	66.330	108
Tilgodehavende moms	72.548	51
Periodeafgrænsningsposter (forudbetalt forsik.)	<u>59.675</u>	<u>59</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b><u>198.554</u></b>	<b><u>218</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger i alt	<u>1.552.655</u>	<u>1.735</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.929.603</u></b>	<b><u>2.074</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>6.085.325</u></b>	<b><u>6.305</u></b>



## Balance pr. 30. september 2022

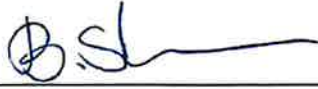

Note	2021/22	2020/21
<b>PASSIVER</b>		(1.000 kr.)
<b>Egenkapital</b>		
15 Andelskapital (381 andele)	5.351.371	5.231
15 Overført resultat fra tidligere år	229.363	351
Årets resultat	142.680	-1
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.723.415</b>	<b>5.581</b>
<b>Hensættelser</b>		
<b>Fremmedkapital</b>		
Deposita	148.336	148
14 Skyldige omkostninger	103.422	127
Leverandørgæld	110.152	449
<b>Fremmedkapital i alt</b>	<b>361.910</b>	<b>724</b>
 <b>Passiver i alt</b>	 <b>6.085.325</b>	 <b>6.305</b>

Jyllinge, den 7-12 2022

 <hr/> Ole Eckhardt Poulsen Formand	 <hr/> Bo Steffensen Næstformand	 <hr/> Finn Lyngsjø Kasserer
 <hr/> Bent Jensen Havneudvalgsformand	 <hr/> Knud Lyngsjø Sekretær	 <hr/> Kim Seerup Havnefoged

Der er foretaget revision af bogføringen af regnskabet 2021/22.  
 Pengebeholdningen er afstemt med kontoudskrifter og kvitteringer.

Jyllinge, den 7/12 2022

 <hr/> Birgitte Struckmann Intern revisor	 <hr/> Anette Henneberg Intern revisor
--	--

## Noter til årsrapporten 2021/22

	2021/22	2020/21 (1.000 kr.)
<b>2. Personale udgifter</b>		
Lønninger	925.235	928
Beskatning Sundhedsforsikring	-3.167	-5
Pension	52.972	50
Skattefri kørselsgodtgørelse	4.482	2
ATP	7.479	7
AES, ATP-FIB, ATP-Barsel mm.	11.101	9
Sygedagpengeforsikring	10.039	7
Uddannelse og kurser	8.355	0
Personaleudgifter	56.886	8
Regulering feriepengeforpligtelse	900	30
	<b>1.074.282</b>	<b>1.036</b>
<b>3. Konsulentbistand</b>		
Konsulent, økonomistyring, mv.	34.025	97
Refusionsgodtgørelse til bestyrelse	28.000	14
Revisorassistance	12.000	12
	<b>74.025</b>	<b>123</b>
<b>4. Mødeudgifter</b>		
Generalforsamling	11.024	3
Bestyrelsesudgifter	20.484	6
	<b>31.508</b>	<b>9</b>

## Noter til årsrapporten 2021/22

	2021/22	2020/21 (1.000 kr.)
<b>5. Ny Asien (rengøring)/ Shop</b>		
Vedligeholdelse	197.925	19
Rengøringstilskud	22.251	22
	<b>220.176</b>	<b>41</b>
 <b>6. Drift og vedligeholdelse af maskiner</b>		
Kran	40.627	36
Traktor	8.986	6
Mastekran	0	3
Havnejolle	3.437	0
Truck	11.286	27
Ramslag	3.419	3
Brændstofstandere	12.177	1
Nye maskiner (Div småting)	12.742	17
Græsslåmaskine	5.067	2
Fingerklipper	157	9
Buskrydder / hækklipper	0	2
	<b>97.897</b>	<b>106</b>
 <b>7. Drift og vedligehold af anlæg og bygninger</b>		
Vedligehold Havnehus/bygninger	17.770	17
Vedligehold Havne	30.747	19
Vedligehold anlæg	153.361	32
Legeplads	0	10
Sikkerhavn	7.226	2
El vedligehold	137.017	216
VVS vedligehold	8.739	34
Rengøringsmidler, skadedyr, alarm	25.826	17
Arbejdstøj	27.694	11
Små anskaffelser havn	13.112	21
Asfalt syd	0	434
Jyllinge sejlkлуб materialer	1.057	10
	<b>422.548</b>	<b>823</b>

## Noter til årsrapporten 2021/22

	2021/22	2020/21 (1.000 kr.)
<b>8. EL</b>		
Elforbrug i alt	209.666	130
El-indtægt AH	-47.004	-39
Heraf refusion af el-afgift	-50.832	-24
	<b>111.830</b>	<b>67</b>
<b>9. Brændstofkøb</b>		
Køb af brændstof	903.089	707
Brændstoflager primo	120.286	87
Brændstoflager ultimo	-178.394	-120
Gaskøb	8.056	14
	<b>853.036</b>	<b>688</b>
<b>10. Øvrige administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	28.040	9
Abonnementer	9.326	9
Porto	2.024	1
Gebyrer	9.250	9
Dataløn	2.352	2
Telefon	5.848	8
IT	23.677	49
Diverse	4.776	5
	<b>85.293</b>	<b>92</b>
<b>11. Afskrivninger</b>		
Havnehus, ombygning	15.958	16
Maskinhal	17.071	17
Mastereol	0	100
Græsslåmaskine	52.900	0
Truck	41.592	41
Salg af gl. græsslåmaskine	-15.000	
	<b>112.521</b>	<b>174</b>

## Noter til årsrapporten 2021/22

	2020/21 <u>(1.000 kr.)</u>	
<b>12. Grunde og Bygninger</b>		
Havneanlæg, anskaffelsessum	4.346.172	4.346
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-1.627.832</u>	2.718.340
Havnehus, anskaffelsessum	405.905	406
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-149.992</u>	255.913
Restauranthus, anskaffelsessum	713.662	714
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-278.325</u>	435.337
Mastereol, anskaffelsessum	245.850	246
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-245.850</u>	0
Toiletbygning, anskaffelsessum	801.772	802
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-540.472</u>	261.300
Renovering af Havnehus, anskaffelsessum	319.158	319
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-111.706</u>	207.452
Maskinhal, anskaffelsessum	341.423	341
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-119.497</u>	221.926
<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b><u>4.100.268</u></b>	<b><u>4.133</u></b>

Offentlig ejendomsvurdering pr. 1/10 2010, kr. 4.100.000

Offentlig ejendomsvurdering pr. 1/10 2008, kr. 4.950.000

### 13. Driftsinventar

Truck 2018-19	207.958	208
Afskr. Truck 20% pa	<u>-152.504</u>	55.454
Travelift, anskaffelsessum	663.800	664
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-663.800</u>	0
Traktor, anskaffelsessum	92.000	92
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-92.000</u>	0
Brændstofstandere, anskaffelsessum	119.584	120
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-119.584</u>	0
Græsslåmaskine	52.900	47
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-52.900</u>	0
Fingerklipper	22.000	22
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-22.000</u>	0
<b>Driftsinventar i alt</b>	<b><u>55.454</u></b>	<b><u>97</u></b>

## Noter til årsrapporten 2021/22

	2021/22	2020/21 (1.000 kr.)
<b>14. Skyldige omkostninger</b>		
A-skat	27.249	49
AM-bidrag	6.935	13
ATP	1.704	2
Andre sociale omkostninger	7.086	3
Feriepengeforpligtelse	40.200	40
Periodiseret husleje	20.248	20
	<b>103.422</b>	<b>127</b>

### 15 Forøgelse af andelskapital

Andelsforeningen solgte i 2020/21 en plads for kr. 120.000,-. Salget blev indtægtsført og medtaget under "Overført resultat". Ledelsen har valgt at overføre salgssummen til andelskapitalen.

<b>BUDGET 2022 - 2023</b>		<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>
Andelselskabet Jyllinge Lystbådehavn a.m.b.a		2022/23	2021/22
		(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
<b>Indtægter:</b>			
Andelshavere		2.484	2.396
Gebyrer		10	20
Huslejer, netto		265	264
Brændstofsalg + gas		850	884
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.609</b>	<b>3.564</b>
<b>Udgifter:</b>			
Lønninger, soc. ydelser, pension etc.		-1.300	-1.074
Revision, best.honorar, konsulentbistand		-30	-74
Mødeudgifter bestyrelse, GF etc.		-38	-32
Fjordafmærkning, årsmærker		-60	-60
Blomster og gaver m.v.		-6	-2
Ny Asien, rengøringstilskud		-50	-220
Drift og vedligehold af maskiner		-132	-98
Drift & vedligehold anlæg og bygninger		-228	-423
Ny trappe		-200	0
El forbrug		-200	-112
Vand forbrug		-70	-53
Renovation		-68	-69
Ejendomsskat		-31	-31
Forsikringer		-135	-117
Advokat abonnement & Inkasso		-16	-1
Brændstofkøb + gas		-850	-853
Øvrige administrationsomkostninger		-95	-85
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>-3.509</b>	<b>-3.304</b>
I alt før afskrivning, renter og ekstraordinære poster		<b>100</b>	<b>260</b>
Afskrivninger		-85	-112
Renter		-15	-5
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>0</b>	<b>143</b>
<b>Resultat</b>		<b>0</b>	<b>143</b>

<b>5 Års budget</b>					
<b>Alle beløb er angivet i 1000 kr</b>	<b>2022/2023 Budget</b>	<b>2023/2024 Budget</b>	<b>2024/2025 Budget</b>	<b>2025/2026 Budget</b>	<b>2026/2027 Budget</b>
Travelift	50	35	35	35	35
Traktor	10	10	10	10	10
Mastekran	9	5	5	5	5
Havnejolle	5	2	3	3	3
Truck	18	20	20	20	20
Ramslag	3	3	3	3	3
Græsslåmaskine	7	4	4	4	4
Fingerklipper	2	2	3	3	3
Trillebøre	4	2	2	2	2
Indkøb af nyt IT-udstyr	10	10	10	10	10
Skift af brolys styring	0	0	0	0	0
Vedligeholdelse af havnehus	10	10	10	10	10
Udskiftning af træ på Broer	15	15	15	15	15
Nye sten på ydermoler	5	5	5	5	5
Stormberedskab	5	5	5	5	5
Sikker havn	6	0	6	0	0
Nøddesten/asfalt	20	10	20	10	10
EL vedligehold	20	20	20	20	20
Toilettømmeinstallation	3	3	3	3	3
Brændstofanlæg	10	10	10	10	10
Legeplads	5	5	5	5	5
Renovering af toliet forhold	5	5	5	5	5
Rør-vedligeholdelse Ny asien	10	10	10	10	10
Bro lamper	40	40	40	40	40
Generel drift og vedligehold	88	129	111	127	127
<b>Totale investeringer</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>360</b>